# Acta nº \_\_

# Sesión del Grupo Ergo

# Fase intervención

# Etapa de identificación y análisis

# Tarea 9. Registrar los cuestionarios y generar documentos de resultados

**Fecha de la reunión: \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**Hora de inicio y lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Duración:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Asistentes

**Miembros del Grupo Ergo:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

**Invitados/as:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

## Contenido de la sesión

1. **Comprobar que se ha realizado el trabajo pendiente:**

*(Indicar si se han realizado todas las tareas pendientes y en caso negativo, especificar cuáles y volver a planificar su desarrollo)*

1. **Preparar para la identificación de causas.** 
   1. Se decide por qué puesto/colectivo iniciar la identificación (apartado 5 del informe de resultados del cuestionario).

*(Especificar el orden a seguir en la identificación)*

* 1. Se han recopilado el listado de tareas habituales del primer puesto/colectivo a analizar (según Tarea 5, sesión formativa de condiciones de trabajo en el ámbito de intervención).
  2. Se procede a trasladar los factores de riesgo prioritarios del puesto/colectivo a la Ficha de identificación de causas por factor de riesgo (Anexo 7).

Las acciones b y c, se repetirán para cada puesto/colectivo a analizar.

1. **Decidir el modo en el que se realizará la identificación de causas.**

*(Especificar cuál es la opción por la que opta el Grupo Ergo: modo recomendado, actuar en paralelo, u opción simplificada)*

1. **Iniciar la identificación de causas.** 
   1. Se acuerda que la técnica de trabajo a emplear será *(Especificar)*
   2. Se comprueba que se dispone de toda la información y documentación a tener en cuenta: Ficha síntesis del cuestionario, Anexo 6; sesión de condiciones de trabajo en el ámbito de intervención, Tarea 5; y Anexo 10, Listado de posibles causas de exposición a factores de riesgo.
   3. Se valora la necesidad de invitar a otras personas (informantes clave). *(Especificar resultado de la valoración)*
   4. Se procede a la identificación de causas en el puesto/colectivo *(Especificar)*

Las acciones b y c, se repetirán para cada puesto/colectivo a analizar.

1. **Valorar la situación resultante en la identificación de causas y planificar y desarrollar los pasos a seguir.**

Una vez realizada la identificación de causas de exposición en cada puesto/colectivo, se concluye en que la situación resultante es *(Especificar si se trata de la primera situación ideal, o es la segunda situación. En caso de ser la segunda, será necesario planificar la búsqueda de información adicional, tal y como recoge el Manual del Método ERGOPAR V2.0 y desarrollarla hasta completar la Tarea de identificación de causas)*

1. **Comprobar las condiciones de éxito** (apartado 2.2 y Anexo 1)**.**

*(Especificar los resultados de la comprobación. Si se detectaran condiciones desfavorables, se identificarán claramente las causas y se concretarán las estrategias necesarias para garantizar su presencia y permanencia durante el proceso).*

1. **Definir el trabajo a realizar por el Grupo Ergo antes de la siguiente sesión.** 
   1. Dar publicidad al contenido del acta de la sesión, según el plan de comunicación (Anexo 2). De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
   2. Informar de la planificación acordada a las personas directamente implicadas (trabajadores del ámbito de intervención y mandos intermedios), según el plan de comunicación (Anexo 2). De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
   3. *(Corregir las condiciones desfavorables detectadas en la comprobación de las condiciones de éxito)*.
   4. Lectura del Manual del Método ERGOPAR V2.0, concretamente:
      1. Tarea 11.
2. **Fijar fecha de la siguiente sesión del Grupo Ergo para la elaboración del Informe de identificación y análisis (Tarea 11).**

*(Incluir la fecha, hora y lugar)*

## Firma de los miembros del Grupo Ergo

|  |  |
| --- | --- |
| **Miembros del Grupo Ergo** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |